Бюджетное учреждение Республики Алтай

для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной

помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Врио директора БУ РА «Центр ПМСС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Кащеева  «21» января 20119 г. № 10/1-О |

**Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приемаслушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в БУ РА «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - Правила).

1.2.  Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правом обеспечении дополнительного профессионального образования»), письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ», Уставом и локальными актами БУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

**2. Организация приема заявок и условия зачисления слушателей**

**на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Прием слушателей в БУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - Центр) на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) (далее - программам повышения квалификации) проводится без вступительных испытаний и конкурса в течение календарного года по мере комплектования групп слушателей, на основе заявок на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Обучение проводится по заявкам физических и(или) юридических лиц, обязующихся оплатить обучение слушателя, поступающего на обучение, путем регистрации на официальном сайте Центра, по электронной почте, факсу.

2.3. Прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение слушателя.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

2.5. Ответственность за достоверность сведений о слушателе, предоставленных в заявке на обучение по программе повышения квалификации, несет физическое или юридическое лицо, направляющее слушателя на курсы, а также на самом слушателе.

2.6. Центр самостоятельно комплектует группы слушателей на основе поступивших заявок на обучение.

2.7. В случае невозможности направления специалиста на курсы физические и(или) юридические лица должны не позднее чем за 2 недели до начала обучения письменно уведомить об этом Центр.

2.8. Центр оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по программам повышения квалификации слушателям, документы которых не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, локальным актом Центра.

2.9. Зачисление специалистов на курсы в качестве слушателей оформляется приказом директора Центра.

2.10. Слушатели, опоздавшие к началу обучения на 2 дня и более без уважительных причин, на обучение не зачисляются.

2.11. Слушатель, прибывший на обучение Центр, предъявляет документы, указанные в п. 3.1. настоящих Правил.

2.12. По прибытии в Центр слушатель заполняет документы, указанные в п. 3.2. настоящих Правил.

2.13. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности по повышению квалификации в Центре на официальном сайте и информационном стенде Центра.

2.14. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.13. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.15. Контроль соблюдения порядка приема слушателей на обучение по программам повышения квалификации возлагается на заместителя директора Центра.

**3. Документы, необходимые для зачисления на обучение**

**по программам** **повышения квалификации**

3.1. Перечень документов для зачисления на обучение по программе повышения квалификации:

заявка (приложение 1);

заявление (приложение 2);

карточка слушателя (приложение 3);

договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (приложение 4);

согласие слушателя на обработку персональных данных (приложение 5).

3.2. Слушатель, прибывший на обучение Центр, предъявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорта);

- оригинал и копию документа об образовании, заверенную надлежащим образом или справку о получении среднего профессионального и(или) высшего образование;

- оригинал свидетельства о браке и(или) смене фамилии, имени, отчества (в случае если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);

- договор об оказании платных образовательных услуг (2 экземпляра);

- копию квитанции об оплате за обучение;

- самостоятельную работу (если предусмотрено учебным планом).

3.3. Документы для зачисления на обучение по программам повышения квалификации принимаются непосредственно должностным лицом (куратором курсов), назначенным приказом директора Центра.

3.4. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации производится приказом директора Центра. Приказ о зачислении на обучение является основанием возникновения образовательных отношений.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и до их изменения.

4.2. Внесение изменений в настоящие Правила осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

4.3. Настоящие Правила после их утверждения размещаются на официальном сайте Центра.

Приложение 1 к Правилам приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации)

**ЗАЯВКА НА КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**по теме: «»**

Муниципальное образование Республики Алтай: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки  проведения | ФИО  слушателей | Территория,  район, город/ село | Место  работы  (наименование образовательной организации) | Должность | Стаж работы в данной должности | Пед.  стаж | Образование, учебное заведение, год окончания | Квалифи-кацион  ная  категория | В каком году  проходил(а) повышение квалификации, по какой программе, место прохождения | Контактный телефон,  электронный адрес |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный за организацию дополнительного профессионального образования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Приложение 2 к Правилам приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации)

**Форма заявления о приеме на обучение**

|  |
| --- |
| Врио директора БУ РА «Центр психолого-медико-социального сопровождения» |
| Н.Н. Кащеевой |
| от |
| (ФИО) |
|  |
| Домашний адрес: |
| (указать индекс и адрес постоянной прописки) |
|  |
| Паспорт: серия № |
| Кем выдан: |
|  |
| Дата выдачи: |
| Контактный телефон: |
|  |
| Электронный адрес: |
|  |
|  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации): «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_ часов с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения: |  |
| Место работы/не работающий: |  |
|  |
| Занимаемая должность: |  |
|  |  |
|  |  |

С Уставом, свидетельством о регистрации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами БУ РА «Центр ПМСС», регламентирующими организацию образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам ознакомлен(а).

С условиями договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. ознакомлен(а) и согласен(на).

Обо всех изменениях обязуюсь своевременно сообщать в БУ РА «Центр ПМСС»

|  |
| --- |
|  |
| (подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « » 201 г. |  |  |
| Дата |  | (подпись) |

Приложение 3 к Правилам приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации)

**Форма карточки слушателя**

Бюджетное учреждение Республики Алтай

для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной

помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

## КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тема курсов: «» |
|  |  |
|  | Сроки проведения курсов: с по 201 г. |
|  | Ф.И.О. |
| (полностью печатными буквами) | |
|  | |
|  | Дата рождения: |
|  | Паспорт |
| (серия, номер, кем и когда выдан) | |
|  | Образование: |
| (какое учебное заведение окончил, когда, где, по какой специальности) | |
|  | |
|  | Специальность по диплому |
|  | Диплом серия № Дата выдачи |
|  | Место работы: |
|  | (наименование образовательной организации, адрес, номер телефона) |
|  | Занимаемая должность в настоящее время |
|  | |
| и стаж работы в ней: | |
|  | Место жительства: |
| (адрес, номер телефона) | |
|  | |
|  | Окончил(а) аспирантуру (да, нет)  по специальности в г., |
| место обучения |
|  | Ученая степень (при наличии) |
|  |
|  | Правительственные награды, присвоении почетных званий |
|  | Квалификационная категория |
|  | (указать сведения о результатах аттестации, дату) |
|  | Ранее прошел(а) обучение на курсах повышения квалификации: |
|  | (указать тему курсов, количество часов, год, место прохождения) |
|  |  |
|  | Личная подпись |
| Приказ о зачислении на обучение от 201 г. №  Куратор курсов: ФИО | |

Приложение 4 к Правилам приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации)

**Форма договора об оказании платных образовательных услуг**

**Договор №**

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Горно-Алтайск « \_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Бюджетное учреждение Республики Алтай, для детей нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 04Л01 № 0000541, регистрационный номер 10493 от 25 февраля 2019 г., выданной Министерством образования и науки Республики Алтай, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_далее  именуемый «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу: курсы повышения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. После освоения дополнительной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Заказчику выдается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права Исполнителя и Заказчика**

**2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

**2.2. Заказчик вправе**:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локально-нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

**3. Обязанности Исполнителя и Заказчика**

**3.1. Исполнитель обязан**:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локально-нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.5. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить ему выдачу удостоверения о повышение квалификации.

3.1.6. Выдать документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Заказчика до завершения им обучения.

3.1.7. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**3.2. Заказчик обязан**:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

**4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Всерасходы по проведению мероприятий, указанных в п. 1.1. настоящего договора оплачиваются непосредственно Заказчиком в установленном порядке. Исполнитель никаких затрат на проведение вышесказанных мероприятий не несет.

4.2. Стоимость образовательных услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, составляет \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Стоимость одного академического часа равна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Реализация услуг НДС не облагается (пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3.1.Заказчик обязуется произвести оплату услуг в течение 10 дней с момента подписания Акта оказанных услуг.

4.3.2. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежным поручением.

4.3.3. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которые заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнуть по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнуть по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия)Заказчика.

**6. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, каждый в своей части, предусмотренную настоящим Договором, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.

6.1.1. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) Безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

в) Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами;

6.1.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.1.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

б) Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) Расторгнуть Договор;

г) Потребовать полного возмещении убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

**7. Срок действия договора**

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**8. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.1.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действуют до полного выполнения сторонами своих обязательств о договору.

8.1.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.1.4. По завершении предоставления услуг стороны подписывают акт об оказанных услугах, которым подтверждается получение услуг Заказчиком.

8.1.5. Акт должен быть составлен и подписан сторонами в течение 5 дней  с момента завершения оказания услуг.

**Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  БУ РА «Центр психолого-медико-социального сопровождения»  649000, Республика Алтай,  г. Горно-Алтайск,  пр. Коммунистический, 113  ИНН/КПП 0411021825/041101001  КБК 00000000000000000130  ОГРН 1020400759587  ОКПО 41008634  л/с 20776U74780 в УФК по РА  тел: 8(388 22) 2-37-52, 6-46-64 | **Исполнитель:**   |  | | --- | | Ф.И.О. | | Дата рождения: | | Паспорт: серия № | | Выдан: | | Место жительства: | |  | | ИНН: | | Страховое пенсионное свидетельство: | |  | | Расчетный счет: | |  | | Тел: | |

Приложение 5 к Правилам приема

слушателей на обучение

по дополнительным профессиональным

программам (программам

повышения квалификации)

**Форма согласия слушателя на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ СЛУШАТЕЛЯ**

**на обработку персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| **Я,** |  |
| , | |
|  | (фамилия, имя, отчество слушателя) |

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

,

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| документ, удостоверяющий личность: |  |
|  | |
| , | |

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

**даю письменное согласие** свободно, своей волей и в своем интересе, на обработку моих персональных данных БУ РА «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Оператор), находящемуся по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 113 со следующими условиями:

Данное согласие дается на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Согласие даю на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (число, месяц, год); данные документа, удостоверяющего личность/паспортные данные (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, срок действия); адрес фактического проживания; контактные данные: телефон, e-mail; место работы (наименование образовательной организации, адрес, номер телефона); занимаемая должность; данные об образования (какое учебное заведение окончил, когда, где, по какой специальности); данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); сведения о результатах аттестации (квалификационная категория); сведения свидетельства о заключении (расторжении) брака (при смене фамилии) страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС); ИНН; расчетный счет; фото, видео изображения.

Перечень персональных данных для общего доступа: фамилия, имя, отчество (при наличии); место работы (наименование образовательной организации); занимаемая должность; образование.

Цель обработки персональных данных: осуществление Оператором функций, полномочий и обязанностей, связанных с оказанием образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

В ходе обработки персональных данных будут совершены следующие действия (операции) или совокупности действий (операций): получение, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, сбор статистических данных, блокирование, удаление, уничтожение.

Подтверждаю, что Оператор может направлять мне корреспонденцию (информацию) на указанный мною почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона, информацию о проводимых Оператором и его партнерами мероприятиях.

Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами в области архивного дела и архивного хранения.

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по официальному письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки, систематизации и хранения моих персональных данных.

Настоящее Согласие действует в течение срока достижения целей обработки моих персональных данных, начиная с момента заключения договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть мною отозвано путем направления письменного уведомления в адрес Оператора в установленном порядке. Предупрежден(а) о последствиях отзыва настоящего Согласия на обработку персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

С действующим законодательством и документами Центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных, правилами и обязанностями ознакомлен(а).

Дата заполнения « » 201 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)